**自贡市物业管理招标投标**

**中标备案表**

物业项目名称：

所在县（区）：

地 址：

招 标 人： （盖章）

招标代理机构： （盖章）

自贡市住房和城乡建设局制

说 明

一、招标人自确定中标人之日起15日内，持所需资料到项目所在地县（区）物业管理行政主管部门办理中标备案手续。

二、开发建设单位应当如实填报，并对填写内容的真实性负责。

三、填报本表的同时，应当提交下列资料（资料应装订成册，复印件应加盖企业鲜章）：

1、评标委员会的评标报告（原件）；

2、中标人的投标文件（原件）；

3、中标通知书（原件）；

4、应当提交的其他资料。

备案编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招 标 人 |   | 物业项目名称 |   |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 中标企业 |   | 资质证书号 |   |
| 法定代表人 |   | 联 系 人 |  |
| 联系电话 |   | 传 真 |   |
| 中标备案资料 | 内 容 | 份 数 | 验件人 | 备注 |
| 1、评标报告（原件） |  |  |  |
| 2、中标人的投标文件（原件） |  |  |  |
| 3、中标通知书（原件） |  |  |  |
| 4、其它材料 |  |  |  |
| 异 议处理情况 |  |
| 投 诉处理情况 |  |
| 备案意见 | 招标单位意见： 法定代表人/业主委员会主任委员（签字）： 招标人（盖章）： 年 月 日 |
| 备案机关意见： 备案机关（盖章）： 年 月 日 |

注：本表一式二份，备案机关、招标人各一份。